

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASAD KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH  
PRZEZ PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 100 w ŁODZI, ul. PIOTRKOWSKA 44  
rok szkolny 2023/2024**

**1. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko .....

PESEL .....

Adres zamieszkania :

Miejscowość .....

Ulica .....

Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... poczta .....

**2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:**

Imię i nazwisko **matki / prawnej opiekunki** .....

PESEL **matki / prawnej opiekunki** .....

Data urodzenia .....

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Kraj .....

Województwo .....

Gmina .....

Miejscowość .....

Ulica .....

Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... poczta .....

Nr telefonu \* .....

Adres e-mail\* .....

Imię i nazwisko **ojca / prawnego opiekuna** .....

PESEL **ojca / prawnego opiekuna** .....

Data urodzenia .....

Adres zamieszkania **ojca / prawnego opiekuna** .....

Kraj .....

Województwo .....

Gmina .....

Miejscowość .....

Ulica .....

Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod pocztowy ..... poczta .....

Nr telefonu \* .....

Adres e-mail\* .....

**3. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu : od..... do.....**

**4. Dziecko będzie korzystał z wyżywienia w liczbie ..... posiłków dziennie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek (niepotrzebne skreślić).**

5. **Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie)**

.....  
.....  
.....  
.....

**UWAGA!**

**Dziecko wykazujące objawy infekcji - podwyższona temperatura ciała / 37° C i więcej/ kaszel, katar, osłabienie wykluczają dziecko z możliwości uczęszczania do przedszkola. W przypadku telefonicznego powiadomienia rodzica, że u dziecka wystąpiły niepokojące objawy podczas pobytu w placówce należy dziecko niezwłocznie odebrać z przedszkola.**

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :**

- przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola.
- podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.
- regularnego uiszczania opłat za Przedszkole w terminie do 15 każdego miesiąca.
- przyprowadzania i odbierania dziecka w regulaminowych godzinach **(6:00-17:00)** pracy Przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

**PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI:**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej.
4. Należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie **(10,00 zł za trzy posiłki)** należy wpłacać do dnia 15 każdego miesiąca na konto: **BANK PKO S.A. 35 1240 1037 1111 0011 0912 6280**

- 1) Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2018r. poz. 11314 z póź. zm.) .

\* Pola zaznaczone gwiazdką są niewymagane

**Podpisy rodziców  
(prawnych opiekunów):**

.....  
.....

Łódź, dnia .....

## Klauzula informacyjna dla rodziców i dzieci

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych dzieci i ich rodziców/prawnych opiekunów jest Przedszkole Miejskie nr 100 z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 44 reprezentowane przez Dyrektora Ewę Cholerzyńską.;
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Miejskim nr 100 w Łodzi jest pod adresem: e-mail: [iod.pm100@cuwo.lodz.pl](mailto:iod.pm100@cuwo.lodz.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
  - a. dane osobowe dziecka wraz z powiązaniem z nim danymi rodzica/prawnego opiekuna w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z: Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
  - b. wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez placówkę w prasie lokalnej, telewizji oraz na stronie internetowej placówki na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy);
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Organ prowadzący – Urząd Miasta Łódź, ubezpieczyciel na podstawie wniosku zgłoszenia szkody i inne na wniosek np. Sąd, MOPS.
5. Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących dziecka i jego rodziców/prawnych opiekunów narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
8. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....